

- Övergripande ansvar för avdelningens media gällande Palmbladet, Hemsida och Facebook. Skall föra en dialog med dom som centralt ansvarar för dessa tre funktioner.
- Ha kontroll över att ingen aktivitet går minus under en säsong. Om aktiviteten har få deltagare skall frågan lyftas till styrelsen. Bedömning skall då ske om nyttan för medlemmarna är överordnat ekonomin eller om aktiviteten på sikt blir lönsam.
- Ansvarar för att våra lokaler är ändamålsenliga, hela och rena.
- Ansvarar för att upprätta omförhandla och eventuellt teckna avtal som rör lokalen
- (städning, hantverkare m.m.)
- Ansvarar för en reparationsbudget.
- Anvisar vad som våra klubbmedlemmar med hantverksuppdrag skall göra i lokalen (laga bord, sätta upp tavlor m.m.) Ansvarar för att behövliga verktyg finns.
- Rätt att delegera till andra funktionärer

AKTIVITETSSAMORDNARE LAS PALMAS

- Rekryterar aktivitetsansvariga
- Stöttar aktivitetsansvariga
- Ansvarar lokalt för marknadsföring av aktiviteter tillsammans med aktivitetsansvariga och expedition
- Håller i lokalschema och ansvarar för att lokalerna inte blir dubbelbokade.
- Ansvarar för kontakter med externa experter som deltar i aktiviteter, om den aktivitetsansvarige så önskar.
- Deltar i två (ett på hösten och ett på våren) informationsmöten för "nyfikna" och presumtiva medlemmar till klubben.

KÖK LAS PALMAS

- Ansvarar för köket och dess inventarier och utrustning.
- Ansvarar för hygien både då det gäller enkel handhygien samt allmänt i köket.
- Hanterar regelverk för nyttjande av köket.
- Ansvarar för kökets organisation (vad som ska finnas var, i vilken omfattning etc.)
- Inventerar och köper in kompletteringar till köket inom beslutad delegeringsram.
- Har löpande kontakt med de aktivitetssansvariga som nyttjar köket. Informerar om regler, hygien och maskinskötsel.
- Ansvarar för inköp av drycker.
- Har löpande kontakt med caféverksamheten samt de som har aktiviteter där dryck önskas från barlagret.
- Ordnar med rutiner för hur förvaring av dryck skall ske.
- Ordnar med rutiner för nyttjande av barlagret, kostnader mm.
- Inventerar lagret i början och slutet av säsongen.

PALMBLADET

- Sammansätta/sätta tidningen Palmbladet med f.n. tre utgåvor per säsong, oktober omfattande tiden oktober till del av december, december för tiden december till del av februari samt februari omfattande tiden februari till del av april.
- Fördela antalet sidor mellan internannonser/klubbegna och kommersiella annonser på ett lämpligt sätt.
- Se till att allmän information om klubben som till exempel medlemsavgifter och annonspriser är uppdaterade och korrekta.
- Publicera, i mån av tillgång, artiklar av allmän karaktär som till exempel skildringar av klubbens utflykter, kultur och liv på ön.
- Stödja avdelningarna i deras tillverkning av egenannonser.