

Policy för taxiresor och bilhyra för klubbens ändamål

Buss skall användas som standard. Undantag enligt följande:

- Vid transport av tunga och skrymmande föremål.
- Transport av frysta matvaror. Tidsvinst mot buss skall vara över 30 minuter.
- När flera skall åka och det blir billigare än att åka buss.
- Festarrangörer som skall hem nattetid får åka taxi. OBS inte deltagare i festen.
- Formuläret för taxiresor och bilhyra skall ifyllas och lämnas till platsansvarig eller ordförande.
- Transporter för aktiviteter ska bokföras som aktivitetens kostnad. Transporter för allmänna ändamål ska bokföras som gemensamma kostnader.

Policy för bussresor för klubbens ändamål

- Klubben betalar inte bussresor för fstdeltagare som skall åka till eller från fester.
- Klubben betalar bussresor för festarrangörer men inte för dess partner.
- Ledare för veckoaktivitet kan få sina bussresor betalda av klubben om avstånd är över 1 km enkel väg.
- Formuläret för bussresor skall ifyllas och lämnas till platsansvarig eller ordförande.
- Skall bokföras under en aktivitet (inte övriga kostnader).

Policy för bussresor, taxiresor och bilhyra for klubbens allmänna ändamål

- Bussresor, taxi och bilhyra som tillhör klubben bör i allmänhet tydligt hänvisas till vem, vad och varför. Detta är gemensamma kostnader.
- Exempel på detta kan vara: Transport av personal till möten, transport för allmän klubbverksamhet etc.
- Formuläret för taxiresor, bilhyra och bussresor skall ifyllas och lämnas till platsansvarig eller ordförande.

Policy för aktiviteters kostnader

- Förbrukningsmaterial, resor, medhjälpare m.m. för en aktivitet bekostas av aktiviteten. Kan två aktiviteter använda materialet delas kostnaden på dem. I särskilda fall, om styrelsen så bestämmer, kan klubben stå för en investering som bedöms nödvändig för att aktiviteten ska kunna fortgå.

Policy för representation

- Extern representation av företag, organisationer etc. bör i första hand ske av ordförande, i andra hand av platsansvarig och i tredje hand genom av platsansvarig utsedd person. Representation när klubben bjuder in till respektive avdelning beslutas av platsansvarig.
- Intern representation i form av personalvård (lunch, middag, fest, resa etc.) bör ske minst en gång och högst två gånger per säsong. Beslutas av ordförande eller platsansvarig. Anhöriga medföljer till självkostnadspris.
- Vid årsmöte och vårmöte bjuds alla medlemmar på förtäring i form av lunch/ tapas och dryck.

Policy för anläggningstillgångar och förbrukningsinventarier.

- Inventarier kostnadsförs direkt. Inköp av anläggningstillgångar som används under flera år och kan delas av flera aktiviteter, är en investering och klubbens egendom. De är gemensamma kostnader. Exempel på detta är; tvättmaskin, spis, kyl, frys och datamaskiner, kaffebryggare och porslin. Dessa inköp ska godkännas av platsansvarig.
- En engångskostnad för en eller två aktiviteter på mer än 150 euro kan betalas av klubben och betalas tillbaka av aktiviteten enligt en avbetalningsplan tills full återbetalningen skett.
- I särskilda fall, om styrelsen bestämmer, kan klubben stå för en investering som bedöms nödvändig för att aktiviteten ska kunna fortgå. Denna investering kan hyras av klubben.